



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร ๐-๔๔๘๑๑๘๙

ที่ ขย.๕๑๐๐๔.๔/- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ กองคลัง จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๕ ค่าเช่าทรัพย์สิน จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๙,๙๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ กำหนดว่าถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันมีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงเลยพลางไปก่อน

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

๑. จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง

๒. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๔.๔/- ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง เพื่อบำบัดความสะดวกรวดเร็วต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

/๔.คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๕. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือน จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ
- ขยายได้ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ กำหนดว่าถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน

๗.๒ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๒ ข้อ ๕ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่า เครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองคลัง) มีการย่อ

- ขยายได้ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๓ งบประมาณ ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๙๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวปภาดา สุนนท์ชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางมณีรัตน์ ชีวะไพบูลย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....